



Svendborg
Kommune

Social og Sundhed
Svinget 14
5700 Svendborg

Tlf. 62 23 30 00
Fax. 62 22 99 79

social@svendborg.dk
www.svendborg.dk

Kvalitetsstandard for Svendborg Kommunes dagtilbud (SEL §103 og § 104)

Indhold

1. Indledning.....	1
2. Sagsbehandling.....	2
3. Serviceniveauet for aktivitets- og samværstilbud.....	3
4. Klageadgang.....	4



Telefontid:

Mandag-onsdag 9.00-15.00
Torsdag 9.00-16.45
Fredag 9.00-13.00

Åbningstider ved personligt fremmøde

Mandag-fredag 9.00-13.00
Torsdag tillige 14.45-16.45



1. Indledning

Denne kvalitetsstandard har som formål at give information om det serviceniveau, Socialudvalget har fastlagt for borgere, der bevilliges dagtilbud fra Svendborg Kommune.

Socialudvalget har som målsætning at bidrage til, at kommunens borgere får mulighed for at udvikle og udnytte egne ressourcer til at realisere et godt og selvstændigt liv.

Det bedste resultat opnås, hvis indsatsen er sammenhængende og helhedsorienteret, og vi tager udgangspunkt i den enkeltes ønsker og behov.

I det følgende kan du læse mere om, hvordan det foregår, når du henvender dig til Svendborg Kommune.

Lovgrundlag

Kommunen visiterer til dagtilbud efter servicelovens § 103 og § 104.

§ 103 – Beskyttet beskæftigelse

Stk. 1.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.

Stk. 2.

Kommunalbestyrelsen kan tilbyde særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer.

§ 104 – Aktivitets- og samværstilbud

I henhold til servicelovens § 104 skal kommunalbestyrelsen tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.



2. Sagsbehandling

Hvis du har brug for vejledning, hjælp, omsorg, støtte eller andet tilbud efter Serviceloven, kan du henvende dig til Socialfagligt Center:

Socialfagligt Center

Svinget 14

5700 Svendborg

Telefon: 6223 3970

E-mail: social@svendborg.dk

Kontakt til Socialfagligt Center

I Socialfagligt Center kan du få kontakt til en sagsbehandler, der vil hjælpe med at afklare dine behov for støtte og give relevant råd og vejledning.

Funktionsevnevurdering

For at kunne foretage en helhedsvurdering af din samlede situation udarbejder Socialfagligt Center en vurdering af dit funktionsniveau i samarbejde med dig.

Sagsbehandleren vil spørge ind til og vurdere dit funktionsniveau i forhold til din evne til at udføre forskellige aktiviteter af betydning for din dagligdag. Det drejer sig for eksempel om personlig pleje og omsorg, praktiske gøremål, kommunikation og samvær.

Hvis du bevilliges et dagtilbud, bliver der fastsat konkrete mål for indsatsen. Disse mål vil fremgå af din bevilling. Der udarbejdes efterfølgende en pædagogisk handleplan eller en samarbejdsplan mellem dig og tilbuddet.

Afgørelse

Hvis du søger hjælp i Socialfagligt Center, vil du altid få en skriftlig afgørelse.

Hvis du er uenig i afgørelsen, for eksempel ved afslag, har du mulighed for at klage. Klagevejledning kan læses i afsnit 4.

I Socialafdelingen er den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på ansøgninger om socialpædagogisk bistand på 3 uger.



Social handleplan

Sagsbehandleren vil udover at foretage en vurdering af dit behov og din funktionsevne også tilbyde dig at udarbejde en social handleplan, jf. servicelovens § 141.

Den sociale handleplan er en samarbejdsaftale mellem dig og Socialfagligt Center, der sætter en ramme for den samlede indsats, du tilbydes som følge af dit behov.

Den sociale handleplan er overordnet alle andre handleplaner, du måtte have i socialt regi, og sætter som koordinerende handleplan det retningsgivende mål for den samlede indsats, du tilbydes fra kommunen. Det betyder, at alle andre handleplaner skal være i overensstemmelse med indholdet i din sociale handleplan og skal understøtte det overordnede mål, som defineres heri.

Den sociale handleplan skal som minimum revideres én gang årligt. Det er Socialfagligt Center, der er ansvarlig for, at opfølgningen sker.

Opfølgning

Dagtilbuddet vil i samarbejde med dig udarbejde en pædagogisk handleplan eller samarbejdsaftale, hvori der opstilles delmål. I aftaler samtidigt rammerne for jeres samarbejde.

Senest et år efter at du har modtaget din bevilling, bliver der foretaget en opfølgning på handleplanen. De mål, som er fastsat i din bevilling, vil blive opdateret, hvis der er sket væsentlige ændringer i dine behov. Efterfølgende foretages der årlige opfølgninger på handleplanen.

Hvis det ved opfølgning konstateres, at du ikke længere er berettiget til at modtage et dagtilbud, kan du i Socialfagligt Center få råd og vejledning om, hvilke andre muligheder for støtte, du har.

3. Serviceniveauet for Svendborg Kommunes dagtilbud

Personer under 65 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne tilbydes dagtilbud. Det kan enten være i form af beskyttet beskæftigelse eller i form af aktivitets- og samværstilbud.

Målet er at styrke dine funktionsmuligheder eller at kompensere for nedsat funktionsevne, som betyder, at du har vanskeligt ved at fungere selvstændigt i dagligdagen. Indsatsen tager således sigte på, at du kan bevare eller forbedre dine psykiske, fysiske eller sociale funktioner.

Omfanget og indholdet af den hjælp, du tilbydes, vil altid bero på en individuel og konkret vurdering af din funktionsevne og dit behov, og den vil tage udgangspunkt i de mål, du har været med til at formulere i din sociale handleplan.



Beskyttet beskæftigelse

Arbejdets karakter og indhold kan være meget forskellig. Beskyttet beskæftigelse kan bestå i udførelse af opgaver, der indgår som led i en produktion af varer eller tjenesteydelser. Det kan være montage- og pakkearbejde eller pasning af grønne arealer. Der er også mulighed for arbejdsfunktioner af anden art, for eksempel varetagelse af servicefunktioner i forbindelse med kantine drift, cafedrift eller opgaver af kontormæssig karakter.

Aktivitets- og samværstilbud

Aktivitets- og samværstilbud har til formål at øge livskvalitet i dagligdagen og retter sig især mod borgere med behov for socialt samvær og aktiviteter i fællesskab. Aktivitets- og samværstilbud kan også have en vigtig funktion som et fristed, der kan give gode betingelser for personlig udvikling.

Det kan for eksempel være træning i almindelige daglige funktioner, idræts- og motionsaktiviteter eller kortere kompetencegivende kursusforløb.

Svendborg Kommune har både tilbud, der kræver en forudgående visitation, og åbne tilbud uden visitation.

Kommunens dagtilbud

er indrettet så de henvender sig til bestemte målgrupper. Tilbuddene er mangfoldige og tager udgangspunkt i borgernes aktuelle behov, og er derfor i konstant udvikling.

På Svendborg Kommunes hjemmeside finder du en nærmere beskrivelse af, hvilke dagtilbud Svendborg Kommune har.

4. Klageadgang

Du kan klage over Svendborg Kommunes afgørelser.

Klagen skal sendes til Socialfagligt Center inden 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Du kan vælge at klage mundtligt eller skriftligt. Sagsbehandlerne i Socialfagligt Center vil hjælpe dig med at udarbejde klagen, hvis du har brug for det.

Klagen sendes til:

Socialfagligt Center
Svinget 14
5700 Svendborg
Telefon: 6223 3970
E-mail: social@svendborg.dk



Når vi har modtaget din klage, vil Socialfagligt Center vurdere din ansøgning igen og tage stilling til, om du har ret i din klage, eller om afgørelsen fastholdes.

Hvis Socialfagligt Center ændrer afgørelsen, vil du få besked inden for 4 uger.

Hvis du ikke får medhold i din klage oversendes sagen til afgørelse i Det Sociale Nævn inden for 4 uger. Det er Socialfagligt Center, der er ansvarlig for at oversende sagen til Det Sociale Nævn.

Hvis du har spørgsmål til afgørelsen eller er i tvivl om, hvordan du kan klage, er du velkommen til at kontakte Socialfagligt Center.