



Svendborg
Kommune

Social og Sundhed
Svinget 14
5700 Svendborg

Tlf. 62 23 30 00
Fax. 62 22 99 79

social@svendborg.dk
www.svendborg.dk

Kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand i eget hjem (SEL § 85)

Maj 2013

Indhold

1. Indledning.....	1
2. Sagsbehandling.....	2
3. Serviceniveauet for socialpædagogiske bistand.....	3
4. Klageadgang.....	4



Telefontid:

Mandag-onsdag 9.00-15.00
Torsdag 9.00-16.45
Fredag 9.00-13.00

Åbningstider ved personligt fremmøde

Mandag-fredag 9.00-13.00
Torsdag tillige 14.45-16.45



1. Indledning

Denne kvalitetsstandard har som formål at give information om det serviceniveau, Socialudvalget har fastlagt for borgere, der bevilliges socialpædagogisk bistand i eget hjem fra Svendborg Kommune.

Socialudvalget har som målsætning at bidrage til, at kommunens borgere får mulighed for at udvikle og udnytte egne ressourcer til at realisere et godt og selvstændigt liv.

Det bedste resultat opnås, hvis indsatsen er sammenhængende og helhedsorienteret, og vi tager udgangspunkt i den enkeltes ønsker og behov.

I det følgende kan du læse mere om, hvordan det foregår, når du henvender dig til Svendborg Kommune.

Lovgrundlag

Kommunen visiterer til socialpædagogisk bistand i eget hjem efter servicelovens § 85.

I henhold til servicelovens § 85 skal kommunalbestyrelsen tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.



2. Sagsbehandling

Hvis du har brug for vejledning, hjælp, omsorg, støtte eller andet tilbud efter Serviceloven, kan du henvende dig til Socialfagligt Center:

Socialfagligt Center

Svinget 14

5700 Svendborg

Telefon: 6223 3970

E-mail: social@svendborg.dk

Kontakt til Socialfagligt Center

I Socialfagligt Center kan du få kontakt til en sagsbehandler, der vil hjælpe med at afklare dine behov for støtte og give relevant råd og vejledning.

Funktionsevnevurdering

For at kunne foretage en helhedsvurdering af din samlede situation udarbejder Socialfagligt Center en vurdering af dit funktionsniveau i samarbejde med dig.

Sagsbehandleren vil spørge ind til og vurdere dit funktionsniveau i forhold til din evne til at udføre forskellige aktiviteter af betydning for din dagligdag. Det drejer sig for eksempel om personlig pleje og omsorg, praktiske gøremål, kommunikation og samvær.

Hvis du bevilliges socialpædagogisk bistand, bliver der fastsat konkrete mål for indsatsen. Disse mål vil fremgå af din bevilling. En medarbejder fra en af kommunens leverandører vil efterfølgende kontakte dig, så I sammen kan aftale den praktiske igangsættelse af støtten og udarbejde en pædagogisk handleplan eller samarbejdsaftale.

Afgørelse

Hvis du søger hjælp i Socialfagligt Center, vil du altid få en skriftlig afgørelse.

Hvis du er uenig i afgørelsen, for eksempel ved afslag, har du mulighed for at klage. Klagevejledning kan læses i afsnit 4.

I Socialafdelingen er der i gennemsnit en sagsbehandlingstid på ansøgninger om socialpædagogisk bistand på 4 uger.



Social handleplan

Sagsbehandleren vil udover at foretage en vurdering af dit behov og dit funktionsniveau også tilbyde dig at udarbejde en social handleplan, jf. servicelovens § 141.

Den sociale handleplan er en samarbejdsaftale mellem dig og Socialfagligt Center, der sætter en ramme for den samlede indsats, du tilbydes som følge af dit behov.

Den sociale handleplan er overordnet alle andre handleplaner, du måtte have i socialt regi, og sætter som koordinerende handleplan det retningsgivende mål for den samlede indsats, du tilbydes fra kommunen. Det betyder, at alle andre handleplaner skal være i overensstemmelse med indholdet i din sociale handleplan og skal understøtte det overordnede mål, som defineres heri.

Den sociale handleplan skal som minimum revideres én gang årligt. Det er Socialfagligt Center, der er ansvarlig for, at opfølgningen sker.

Opfølgning

Den kommunale medarbejder vil i samarbejde med dig udarbejde en pædagogisk handleplan eller samarbejdsaftale, hvori der opstilles delmål. I aftaler samtidigt rammerne for jeres samarbejde.

Tre måneder efter at du har modtaget din bevilling, bliver der foretaget en opfølgning på handleplanen. De mål, som er fastsat i din bevilling, vil blive opdateret, hvis der er sket væsentlige ændringer i dine behov. Efterfølgende foretages der årlige opfølgninger på handleplanen.

Hvis det ved opfølgning konstateres, at du ikke længere er berettiget til at modtage socialpædagogisk bistand, kan du i Socialfagligt Center få råd og vejledning om, hvilke andre muligheder for støtte du har.

3. Serviceniveauet for socialpædagogiske bistand

Det faglige indhold i Svendborg Kommunes socialpædagogiske bistand reguleres efter Servicelovens § 85.

Socialpædagogisk bistand kan bestå af hjælp, rådgivning, støtte eller omsorg, således at du kan leve et liv på dine egne præmisser.

Hjælpen kan bestå i oplæring og genoptræning i daglige færdigheder, omsorg og støtte til udvikling af egne ressourcer, støtte til at få struktur i hverdagen, opbygning og opretholdelse af sociale netværk, hjælp i forbindelse med deltagelse i fritids- og kulturaktiviteter etc.

Hjælpen kan også bestå af mere praktisk betonedede funktioner som for eksempel hjælp til strukturering af indkøb, ledsagelse til behandling, læsning af post, hjælp til økonomi etc.



Målet er at styrke dine funktionsmuligheder eller at kompensere for nedsat funktionsevne, som betyder, at du har vanskeligt ved at fungere selvstændigt i dagligdagen. Indsatsen tager således sigte på, at du kan bevare eller forbedre dine psykiske, fysiske eller sociale funktioner.

Omfanget og indholdet af den hjælp, du tilbydes, vil altid bero på en individuel og konkret vurdering af dit funktionsniveau og dit behov, og den vil tage udgangspunkt i de mål, du har været med til at formulere i din sociale handleplan.

Serviceniveauet i Svendborg Kommune er opdelt i 5 forskellige niveauer. Niveauerne er opgjort i tidsintervaller, der afspejler det gennemsnitlige tidsforbrug. I praksis betyder det, at indsatsen kan variere i indhold og intensitet over tid.

Serviceniveauer:

5	> 8 timer pr. uge
4	5-8 timer pr. uge (3-4 besøg pr. uge)
3	3-5 timer pr. uge (2-3 besøg pr. uge)
2	1-3 timer pr. uge (1-2 besøg pr. uge)
1	0-1 timer pr. uge (Periodevis besøg)

Serviceniveauet for eksempel 3-5 timer pr. uge omfatter de ydelser og aktiviteter, som understøtter, at du når de fastsatte mål samt tid til dokumentation, transport, administration mm.

4. Klageadgang

Du kan klage over Svendborg Kommunes afgørelser.

Klagen skal sendes til Socialfagligt Center inden 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Du kan vælge at klage mundtligt eller skriftligt. Sagsbehandlerne i Socialfagligt Center vil være dig behjælpelig med at udarbejde klagen, hvis du har brug for det.

Klagen sendes til:

Socialfagligt Center
Svinget 14
5700 Svendborg
Telefon: 6223 3970
E-mail: social@svendborg.dk

Når vi har modtaget din klage, vil Socialfagligt Center vurdere din ansøgning igen og tage stilling til, om du har ret i din klage, eller om afgørelsen fastholdes.



Hvis Socialfagligt Center ændrer afgørelsen, vil du få besked inden for 4 uger.

Hvis du ikke får medhold i din klage oversendes sagen til afgørelse i Det Sociale Nævn inden for 4 uger. Det er Socialfagligt Center, der er ansvarlig for at oversende sagen til Det Sociale Nævn.

Hvis du har spørgsmål til afgørelsen eller er i tvivl om, hvordan du kan klage, er du velkommen til at kontakte Socialfagligt Center.

Godkendt af Socialudvalget den 6. maj 2013